

# 送金明細書

(銀行振込みされる方は振込前にこちらをFAXしてください。)

( ) 月度講習 ※単月ごとに振込みしてください

| 回数  | 講習科目名 | 単価   |   | 人数 | 合計金額   |
|-----|-------|------|---|----|--------|
| 第 回 |       | 受講料  | @ | 人  |        |
|     |       | テキスト | @ | 冊  |        |
| 第 回 |       | 受講料  | @ | 人  |        |
|     |       | テキスト | @ | 冊  |        |
| 第 回 |       | 受講料  | @ | 人  |        |
|     |       | テキスト | @ | 冊  |        |
| 第 回 |       | 受講料  | @ | 人  |        |
|     |       | テキスト | @ | 冊  |        |
| 第 回 |       | 受講料  | @ | 人  |        |
|     |       | テキスト | @ | 冊  |        |
|     |       |      |   |    | 送金合計金額 |

|      |  |   |  |     |  |  |
|------|--|---|--|-----|--|--|
| 会員番号 |  | - |  |     |  |  |
| 事業所名 |  |   |  |     |  |  |
| 電話番号 |  |   |  | 担当者 |  |  |

【振込先】 (振込手数料は貴社にてご負担ください)

三井住友銀行 加古川支店 普)3810990  
 加古川労働基準協会 (カコガワロウドウキジュンキョウカイ)

【送金日】 (送金日を記入してください。)

月 日 付振込

【申込書送付方法】 (□に✓をいれてください。)

郵送及び宅配便

現金書留に同封

月 日に加古川労働基準協会へ持参

- ※ 送金及び申込書申請は「受講人数確定通知票」の期日までに完了させてください。
- ※ 定員を超えた場合及び最低開催人数に満たない場合は、連絡の上返金手続きをさせていただきます。
- ※ 加古川労働基準協会へ申込書を持参される方は振込した翌日以降にお越しください。
- ※ 郵送の場合、返信用封筒を技能講習で2通・特別教育で1通、切手を貼り同封してください。